



### **Werkwijze:**

1. U plaatst uw cv en persoonsgegevens op de website.
2. Uw gegevens worden gescreend door professionals.
3. Bij een positieve screening wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Indien u in het buitenland woont of verblijft zal het gesprek via Teams/Skype plaatsvinden
4. Tijdens het gesprek zullen de voorwaarden van Qedesh. Personeelsbemiddeling met u worden doorgenomen, en bij uw instemming met de voorwaarden zal een oriënterend of specifiek werkgerelateerde gesprek plaatsvinden.
5. Mocht u geïnteresseerd in de aangeboden functie en is er overeenstemming over de wijze waarop daaraan invulling zal worden gegeven, dan wordt u voorgesteld aan de potentiële werkgever.
6. Mocht de potentiële werkgever gebruik willen maken van uw diensten, dan zullen de contractvoorwaarden met u worden besproken en vastgelegd.
7. Deze worden u per e-mail toegezonden, zodat u deze nog goed kunt doornemen, en eventueel kunt aanvullen of wijzigen.
8. Bij een definitief akkoord wordt het contract definitief opgemaakt, en na ondertekening door Qedesh Personeelsbemiddeling en u, kunt u aan de slag!
9. Na de aanvang van uw werkzaamheden zullen wij op regelmatige basis contact met u opnemen om te vragen of het bevalt op de werkvloer en of u ondersteuning nodig heeft. Ook kunt u zich altijd wenden tot ons met vragen of situaties die zich op de werkvloer voordoen.

Aanvullende diensten ten aanzien van buitenlandse werknemers. Buitenlandse werknemers krijgen, indien noodzakelijk:

- een cursus Nederlandse taal aangeboden;
- een opleiding vaardigheden in de zorg;
- een cursus kennismaking met financiële en fiscale aspecten verbonden aan loondienstverband (kan optioneel ook gevolgd worden door Nederlandse gedetacheerden);
- begeleiding naar en in de eerste periode op de werkvloer.